



Förslag till mötesordning

- Yttrande-, förslags- och rösträtt
- Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.
- Distriktsstyrelsen, partistyrrelseledamöter från distriktet, regionfullmäktigegruppens ledamöter samt eventuella av partistyrrelsen utsedda representanter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor (§ 58 i stadgar).
- Distriktsfunktionärer har yttranderätt i alla frågor (§ 58 i stadgar).
- Revisionens och valberedningens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i för uppdragen relevanta ärenden (§ 59 i stadgar).
- Inbjudna gäster föreslås ha yttranderätt i frågor som berör dem (§ 59 i stadgar).

Talarordning

Vid fördelning av ordet tillämpas första-, andra- och tredjetalarlistor, så att den som begär ordet första gången under en dagordningspunkt går före den som talat tidigare. Den person som står näst i tur efter den aktuella talaren behåller alltid sin plats, även om någon som tidigare inte haft ordet anmäler sig till talarlistan.

Att begära ordet

Ord begärs genom att lämna in begära ordet-lappar till presidiet. Det underlättar för mötesordföranden och sekreterare i större församlingar och gör att konferensen flyter på smidigare.

Skriftliga yrkanden

Förslag (yrkanden) ska lämnas skriftligt till presidiet.

Talartidsbegränsning

Presentationer & inledningsanföranden begränsas till 15 minuter. Pläderingar & övriga inlägg till 2 minuter.

Nomineringar

Nomineringar ska lämnas in skriftligen före fastställd tidpunkt.

Kamratlig ton

Alla konferensdeltagare ska ta sin del av ansvaret för att debatten förs i en kamratlig ton. Tjänstgörande ordförande tillser att denna regel följs.

Reservationer

Reservation ska vara skriftlig och lämnas till presidiet innan mötet avslutas. Den bör innehålla en kortfattad och saklig motivering till varför ombudet vill reservera sig. Reservationen bifogas till protokollet.